



An:
Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Familien und Jugend
Team Jugendförderung
Henrich-Rau-Str. 27-30
16816 Neuruppin

Antrag auf Fördergeld aus dem Jugendfonds Ostprignitz-Ruppin

ANTRAGSTELLENDENDE

Projektträger:in/Name der juristischen Person
(gemeinnützige Organisation, Verein etc.)

Anschrift / Adresse

Kontaktdaten Ansprechpartner:in

Name, Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Kontoverbindung (Die Mittel müssen nach Auszahlung innerhalb von 6 Wochen ausgegeben werden)

IBAN:

BIC:

Kontoinhaber:

PROJEKT

Projektname / Titel

Selbstdarstellung der/des Antragstellenden

Wer sind wir? – Kurze Darstellung der Projektgruppe

Was soll mit eurem Projekt erreicht werden?

Projektbeschreibung – Kurze Darstellung des geplanten Projekts – Was soll wann und wo mit wem (Zielgruppe) stattfinden? – Was ist das Ziel für euer Projekt?

Projektlaufzeit

ungefährer Zeitraum mit Berücksichtigung der Vor- und Nachbereitungszeit. Die Mittel können nur innerhalb des Projektzeitraumes verwendet und abgerechnet werden – Also plant lieber etwas mehr Zeit ein.

von

(TT/MM/JJJJ)

bis

(TT/MM/JJJJ)

AUSGABEN UND FINANZIERUNGSPLAN

Welche Ausgaben sind für das geplante Projekt notwendig? Mit welchen Einnahmen ist bei dem geplanten Projekt zu rechnen?

Nr.	Ausgaben:	in Euro
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
	<i>Summe Ausgaben</i>	
Nr.	Einnahmen:	
1	Jugendfonds OPR	
2	Eigenmittel	
3	Sonstige	
4		
	<i>Summe Einnahmen</i>	
	Differenz Einnahmen -Ausgaben (muss 0 ergeben)	

Bitte alle geplanten Ausgaben für das Projekt auflisten. Einnahmen sind die beantragten Fördermittel aus dem Jugendfonds OPR und ggfs. von anderen Fördergebern sowie ggfs. Spenden oder Eigenmittel der Antragsteller.

Ort / Datum / Unterschrift der juristischen Person (unterschriftsberechtigte Person)