

An:  
 Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
 Amt für Familien und Jugend  
 Team Jugendförderung  
 Heinrich-Rau-Straße 27-30  
 16816 Neuruppin

## Verwendungsnachweis für Fördermittel aus dem Jugendfonds OPR

für das Projekt (Aktenzeichen):

Datum des Bescheides:

Empfänger:in der Zuwendung (juristische Person):

Projektlaufzeit:

### Auflistung aller Ausgaben und Einnahmen für das Projekt:

Nr.	Rechnungsdatum	Zahlungsdatum	Ausgaben:	in Euro
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
			<i>Summe Ausgaben</i>	
Nr.			Einnahmen:	
1			Jugendfonds OPR	
2			Eigenmittel	
3			Sonstige	
4				
			<i>Summe Einnahmen</i>	
			<b>Differenz Einnahmen - Ausgaben</b>	

<b>Art der Einnahmen</b>	<b>laut Antrag*</b>	<b>laut Abrechnung*</b>
1. Jugendfonds OPR		
2. Eigenmittel		
3. Sonstige		
4.		
<b>Summe der Einnahmen</b>		
<b>Art der Ausgaben</b>	<b>laut Antrag*</b>	<b>laut Abrechnung*</b>
1. Sachkosten (inklusive Honorare)		
2. Personalkosten (versicherungspflichtig)		
3. Sonstige Ausgaben		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Summe der Ausgaben</b>		
<b>Differenz Einnahmen - Ausgaben</b>		

\*bitte ausfüllen

Der Verwendungsnachweis ist vier Wochen nach Beendigung des Projekts beim Landkreis Ostprignitz-Ruppin, Amt für Familien und Soziales, Virchowstraße 14-16, 16816 Neuruppin, einzureichen, spätestens jedoch zum 31.01.2023.

Der einfache Verwendungsnachweis besteht aus der Auflistung der Ausgaben, einer tabellarischen Übersicht der Einnahmen und Ausgaben und einem Sachbericht (Seite 4).

Mittel, die ausgezahlt aber nicht verwendet wurden, müssen zurückgezahlt werden auf das Konto vom Landkreis Ostprignitz-Ruppin:

IBAN: DE59 1605 0202 1730 0054 50

BIC: WELADED1OPR

Bank: Sparkasse Ostprignitz-Ruppin

Verwendungszweck: *Rückzahlung Jugendfonds OPR Projektname*

Entstandene Minderausgaben wurden am \_\_\_\_\_ an den Landkreis Ostprignitz-Ruppin überwiesen.

### **Sachbericht:**

Beschreiben Sie bitte auf dieser Seite kurz, wie das Projekt durchgeführt wurde und ob die angestrebten Ziele erreicht wurden.

Schicken Sie bitte auch Fotos und/oder andere Dokumente, die das Projekt dokumentieren.

Bei Fragen zum Verwendungsnachweis wenden Sie sich bitte an die Koordinierungs- und Fachstelle der „Partnerschaft für Demokratie“ OPR unter der Telefonnummer: 0157 5873 0872 oder per E-Mail an: [demokratie@opr.de](mailto:demokratie@opr.de).

Hiermit wird bestätigt:

- die Eintragungen und der Abschluss sind richtig und vollständig.
- die Ausgaben waren notwendig.

- es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Rechtsverbindliche Unterschrift der  
juristischen Person